

苏州澳洋公益基金会文件

澳洋基金会〔2022〕4号



关于印发《苏州澳洋公益基金会 志愿者管理制度》的通知

苏州澳洋公益基金会全体成员：

为了规范苏州澳洋公益基金会志愿者的招募、培训和管理工
作，提高志愿者服务的质量和效果，特制定《苏州澳洋公益基金
会志愿者管理制度》，经苏州澳洋公益基金会理事会会议审议通
过，现印发。

特此通知



2022年11月25日

抄送：澳洋集团有限公司

苏州澳洋公益基金会办公室

2022年11月25日印发

苏州澳洋公益基金会志愿者管理制度

第一章：总则

第一条：为了规范苏州澳洋公益基金会志愿者的招募、培训和管理工作，提高志愿者服务的质量和效果，特制定本志愿者管理制度。

第二条：本制度适用于苏州澳洋公益基金会的所有志愿者，包括个人和团队志愿者。

第三条：苏州澳洋公益基金会志愿者管理以公益为宗旨，注重社会效益和志愿者的意愿，遵循公正、透明、高效和负责任的原则。

第四条：苏州澳洋公益基金会志愿者管理遵循国家法律法规和相关政策，秉承社会主义核心价值观，同时兼顾国际志愿服务标准和最佳实践。

第二章：志愿者招募和甄选

第五条：志愿者招募

1、招募渠道：苏州澳洋公益基金会将通过官方网站、社交媒体、宣传活动等渠道发布志愿者招募信息。

2、招募条件：志愿者应具备合法身份、热爱公益事业、具备相关技能和知识、遵守志愿者行为准则等条件。

第六条：志愿者甄选

1、甄选程序：苏州澳洋公益基金会将进行面试和评估等环节对志愿者进行甄选，以了解其能力、经验和适应能力。

2、甄选标准：根据项目需求和志愿者服务的特点，确定相应的甄选标准，包括专业能力、沟通能力、团队合作能力等。

第三章：志愿者培训和发展

第七条：志愿者培训

1、培训内容：苏州澳洋公益基金会将根据志愿者的服务需求，组织相应的培训活动，包括公益知识、沟通技巧、项目管理等方面的培训。

2、培训方式：培训可以采用线上和线下相结合的方式进行，包括培训课程、研讨会、实地考察等形式。

第八条：志愿者发展

1、发展机会：苏州澳洋公益基金会将为优秀的志愿者提供发展机会，包括参与更高级别的项目、担任志愿者领导岗位等。

2、发展评估：定期对志愿者进行绩效评估和发展评估，为其提供个人成长和发展的建议和支持。

第四章：志愿者管理

第九条：服务安排

1、服务时间：根据项目需求和志愿者的可用时间，合理安排志愿者的服务时间。

2、服务任务：明确志愿者的服务任务和责任，并提供必要的工具和支持。

第十条：工作记录与考核：苏州澳洋公益基金会将对志愿者的服务进行记录和考核，以评估其服务质量和效果。

第十一条：志愿者保障

1、保险保障：苏州澳洋公益基金会将为志愿者购买相应的保险，保障其在服务过程中的安全。

2、志愿者权益：保障志愿者的合法权益，包括信息保密、服务保障等方面。

第五章：志愿者退出

第十二条：志愿者退出

1、退出程序：志愿者可以自愿提出退出申请，也可以由苏州澳洋公益基金会决定退出。

2、退出手续：志愿者退出时需填写退出申请表，并进行交接工作。

第六章：附则

第十三条：变更和解释

1、变更：对本制度的修改和变更，由苏州澳洋公益基金会负责，并及时通知所有志愿者。

2、解释：本制度的解释权归苏州澳洋公益基金会所有。